

# VARIABLES DEL DOCENTE Y DEL AULA EN LA GESTIÓN Y EL CONTROL DEL AULA

Carlos Salavera, Pablo Usán, Eva Urbón y Pilar Teruel

Universidad de Zaragoza

EL DOCENTE....



“Aprender es hoy una actividad paradójica. Cada vez se dedican más años de la vida, y más horas de cada día, a la tarea de aprender, y sin embargo, aparentemente, cada vez se aprende menos o, por lo que parece, hay cada vez una mayor frustración con lo que se aprende”

(Pozo, 2016, p. 17)



# UN DOCENTE SERÁ MEJOR O PEOR EN SU GESTIÓN Y CONTROL DEL AULA SEGÚN LAS SIGUIENTES VARIABLES:

CREER (Teorías implícitas)

SABER (Conocimientos de la materia y del aula)

PODER (Capacidad, aptitudes)

QUERER (Motivación)

SER (Personalidad)

HACER (Comportamiento, gestión y metodología en el aula)

# LAS PREMISAS DE UN BUEN DOCENTE

Profesor/a motivador/a.

Con algunos ingredientes imprescindibles en la práctica diaria:

- Naturalidad.
- Flexibilidad.
- Humildad científica, con curiosidad que luego transmite a sus estudiantes.



## ¿POR QUÉ HACERLO ASÍ?

- Porque le interesa el aprendizaje de sus estudiantes.
- El proceso de aprendizaje es complejo y el docente tiene que facilitar dicho proceso.
- Sólo se consigue enseñar algo, si se consiguen los objetivos que se pretenden.
- No todos los objetivos se consiguen con la misma eficacia usando cualquier método.



# ELEMENTOS METODOLÓGICOS

## Métodos

- Personalizar al alumno: aprenderse sus nombres
- Hacer la clase Participativa.
- Trabajar con videos.
- Incorporar materiales escritos.
- Trabajo en pequeño grupo. Aprendizaje cooperativo.
- Utilizar cuestionarios Kahoot y Quizziz.
- Pequeños seminarios formativos.



## El Trabajo de un Tema en el Aula (I):



## El Trabajo de un Tema en el aula (II):

- ❑ Calentamiento afectivo, clima de clase amigable. Repaso de lo visto y comentario de lo que se va a exponer.
  - ❑ Desarrollo de la clase. Formulación de preguntas. Apoyo en materiales pedagógicos (textos, secuencias de videos,...)
  - ❑ Materiales adicionales.
  - ❑ Búsqueda de información.
  - ❑ Discusión grupal.
  - ❑ Momento de cierre. Resumen de lo expuesto. Presentación del tema posterior. Tareas pendientes. Sugerencias.
  - ❑ Todo ello salpicado de anécdotas y comentarios breves.
- 

Y EL AULA....



# ORGANIZACIÓN ESPACIAL DEL AULA (I):

UN AULA DEBE DE:

- Permitir fácilmente los desplazamientos del docente.
- Facilitar la posibilidad de establecer contacto físico y visual con el docente y entre todos los alumnos de la clase.
- Favorecer la interacción entre los estudiantes y el docente.
- Facilitar la posibilidad del trabajo en grupo.



## ORGANIZACIÓN ESPACIAL DEL AULA (II):

UN AULA DEBE DE:

- Permitir establecer rincones de aprendizaje como un modo de atender a la diversidad.
- Posibilitar ver la pizarra sin ninguna dificultad desde cualquier lugar del aula.
- Estar dotada de mobiliario funcional y adaptable a distintos modelos de enseñanza-aprendizaje.
- Facilitar la movilidad y desplazamientos en el aula.

