SOLUCIONES DE LAS ACTIVIDADES DEL TEMA 2.

LA IMPORTANCIA DE LA COMUNICACIÓN CLARA EN EL ÁMBITO ADMINISTRATIVO

EJERCICIO 3. PASO 1

Imagina que tienes que redactar un documento (intenta que sea un tipo de texto con el que sueles trabajar habitualmente) y plantéate las cinco preguntas vistas en el primer paso para la comunicación clara:

Ejemplo: Redacción de una circular informativa sobre el cierre de la biblioteca universitaria en verano.

- ¿Quién va a leer? Estudiantes y personal docente de la universidad.
- ¿Para qué? Informar sobre el horario especial de verano y alternativas para acceder a recursos digitales.
- ¿Qué elementos debe incluir? Fechas, horario, servicios que seguirán disponibles, enlaces de acceso remoto.
- ¿Qué formato es mejor? Correo electrónico o cartel en web institucional y tablones.
- ¿Qué tono conviene usar? Formal, informativo y claro; tono institucional accesible.

EJERCICIO 4. PASO 2

Imagina que tienes que redactar un documento (intenta que sea un tipo de texto con el que sueles trabajar habitualmente) y plantéate las dos preguntas vistas en el segundo paso para la comunicación clara:

Ejemplo del mismo texto anterior (circular de biblioteca):

- ¿Cuántas partes va a tener? Cuatro:
 1. Encabezado con título informativo.
 2. Introducción breve del motivo del mensaje.
 3. Desarrollo con fechas, horarios y servicios afectados.
 4. Cierre con enlaces y datos de contacto.
- ¿Cómo organizarlas? De lo general a lo concreto, destacando en negrita las fechas clave y con viñetas los recursos disponibles.

EJERCICIO 5. PASO 4 Y 5

¿Qué aspectos visuales y de diseño destacarías positivamente de este texto y cuáles mejorarías?

Texto 1:

- Aspectos positivos: Uso de negritas para fechas clave; interlineado generoso.
- Aspectos a mejorar: Texto justificado que dificulta la lectura; falta de títulos o encabezados.

Texto 2:

- Aspectos positivos: Buen uso de viñetas y frases cortas.
- Aspectos a mejorar: Tono excesivamente informal para una circular administrativa. Además, las imágenes no se explican y no están relacionadas con las noticias.

Texto 3:

- Aspectos positivos: Estructura clara y encabezados numerados.
- Aspectos a mejorar: Párrafos demasiado largos; no hay destacados visuales (negritas, subrayados).

DEL EJERCICIO 6 AL 13 y EL EJERCICIO 15. PON EN PRÁCTICA

Todas las soluciones del ejercicio 6 al 13 y el ejercicio 15, ambos inclusive, aparecen adjuntas en el PDF del Tema 2.

EJERCICIO 14. PON EN PRÁCTICA. ¿Qué significan los siguientes pares de verbos? Piensa una oración con cada uno de ellos

Facción/Fracción

Facción se refiere a un grupo o bando dentro de una organización o partido. Por ejemplo: *La facción más radical del movimiento decidió separarse*. En cambio, *fracción* indica una parte de un todo. Por ejemplo: *Solo le dieron una fracción del premio prometido*.

Prescribir / Proscribir

Prescribir significa recomendar o indicar algo, especialmente un tratamiento médico. Por ejemplo: *El médico le prescribió reposo absoluto*. Por su parte, *proscribir* es sinónimo de prohibir o condenar. Por ejemplo: *La ley proscribió la discriminación racial*.

Infligirse / Infringir

Infligirse se refiere a causar daño o sufrimiento a uno mismo o a otro. Por ejemplo: *Se infligió un castigo desproporcionado*. *Infringir* significa quebrantar una norma o ley. Por ejemplo: *Infringió las normas del centro educativo*.

Actitud / Aptitud

Actitud hace referencia a la disposición o el comportamiento de alguien ante una situación. Por ejemplo: *Su actitud ante las críticas fue muy profesional*. *Aptitud*, en cambio, se refiere a la capacidad o habilidad para hacer algo. Por ejemplo: *Tiene gran aptitud para los idiomas*.

Adoptar / Adaptar

Adoptar es tomar algo como propio, como una idea, una medida o incluso una persona. Por ejemplo: *Adoptaron una nueva política de sostenibilidad*. *Adaptar* implica modificar algo para adecuarlo a nuevas condiciones. Por ejemplo: *Tuvieron que adaptar el contenido a un formato digital*.

Asequible / Accesible

Asequible hace referencia a algo que se puede pagar o conseguir sin dificultad económica. Por ejemplo: *El precio del curso es bastante asequible*. *Accesible*, en cambio, alude a la facilidad de entrada o contacto, ya sea física o figuradamente. Por ejemplo: *El edificio no es accesible para personas con movilidad reducida*.

Bimensual / Bimestral

Bimensual significa que algo ocurre dos veces al mes. Por ejemplo: *Publicamos un boletín bimensual*. *Bimestral* se refiere a lo que ocurre cada dos meses. Por ejemplo: *Las reuniones del comité son bimestrales*.

Así mismo / A sí mismo / Asimismo

Así mismo, separado, significa ‘de igual manera’. Por ejemplo: *Lo dijo así mismo, sin rodeos*. *A sí mismo* es una construcción reflexiva. Por ejemplo: *Se habló a sí mismo en voz baja*. *Asimismo* o *Así mismo* es un conector que equivale a ‘también’ o ‘además’. Por ejemplo: *Asimismo, se abordarán otros asuntos en la reunión*.

Bienal / Bianual

Bienal significa que ocurre cada dos años. Por ejemplo: *El congreso es de carácter bienal*. En cambio, *bianual* indica que sucede dos veces al año. Por ejemplo: *Se publican dos informes bianuales sobre la calidad del servicio*.

EJERCICIO FINAL. Seguid los nueve pasos de la comunicación clara y reescribid este texto. Recuerda todos los aspectos que hemos visto en esta primera sesión.

Buenos días:

Le informamos de que la Universidad de Zaragoza ha abierto la convocatoria para un curso presencial sobre lenguaje administrativo, dirigido a personas tituladas que deseen mejorar sus competencias en redacción dentro del ámbito institucional.

El curso se desarrollará en las instalaciones de la Universidad. Para solicitar la admisión, será necesario presentar una solicitud dentro del plazo previsto, acompañada de una copia compulsada del título universitario y un currículum vitae actualizado. Asimismo, deberá abonarse una tasa administrativa, cuyo importe será determinado por el Vicerrectorado de Asuntos Académicos.

La selección se realizará por una comisión del Departamento de Lenguas Modernas, que valorará la trayectoria académica y profesional, así como la motivación de cada persona candidata.

Una vez admitidas, las personas participantes deberán asistir al menos al 80 % de las sesiones programadas, tanto teóricas como prácticas, y superar todas las evaluaciones del curso. El incumplimiento de estas condiciones supondrá la pérdida del derecho a la certificación, sin posibilidad de devolución de la tasa abonada.

Para más información o para resolver cualquier duda, puede dirigirse a la Secretaría del Departamento de Lenguas Modernas, en el edificio principal de la Universidad, dentro del horario habitual de atención al público.

Un cordial saludo,

EJERCICIO 16. PON EN PRÁCTICA

1. Tú vives con tu madre y ella vive con el pololo de su hermana.
2. A mí y a mi hermano nos tocó la suerte de tener estos excelentes padres.
3. El Pleno de ministros de la Corte Suprema ha resuelto, tras más de cuatro horas, respaldar a la ministra en visita del caso MOP. Mas no ha habido confirmación de la noticia.
4. Dile que te dé un vaso de agua.
5. Permíteme felicitarte por decírmelo tan detalladamente.
6. Sé que se han escapado, pero no sé por dónde.
7. Si supieras lo que él tiene dentro de sí, sí te sorprenderías.
8. Aun cuando lo pidiera públicamente, nadie le haría caso.
9. Sé sincero conmigo y dime qué te pasa, porque ni aun yo, que te conozco tanto, lo sé.
10. Es una película histórica-crítica-bibliográfica del gran realizador sueco-portugués Joao Kansanzakis.
11. Cuando no me dijo cuándo volvería noté cuanto lo odio.
12. Si tú vas con fe en pos de él, tu éxito será también para mí.
13. Vete y olvídate de una vez.
14. Si quiere progresar, dele duro al trabajo.
15. Lo que le toca hacer al alcalde ahora es restringir sustantivamente los permisos del comercio ambulante, eso es lo que le toca hacer. Nosotros estamos esperando que lo haga, esas son las medidas que nosotros tomamos.
16. La salida de los chilenos se produce a solo semanas de que se supiera que al menos 40 extranjeros permanecen secuestrados en Irak.
17. Para los primeros agricultores primitivos, era una experiencia trivial observar cómo los animales engendraban descendencia semejante a los progenitores.
18. ¡Cuánto calor y qué mal se soporta!
19. Ignoraba por qué hacía todo aquello.
20. Lléveselo cuanto antes y déselo a cualquiera.

EJERCICIO 17. PON EN PRÁCTICA

vigesimoséptimo, tentempié, hábilmente, dígame, cántabro-leonés, rojiblanco, exitosamente, navarro-aragonés, cortaúñas, baloncesto, automóvil, diríjase, vámonos, suavemente, decimotercero, sacapuntas, diciéndome, veintiséis, dígame, trigésimosegundo, difícilmente, cortacésped, económico-político, videojuego, valientemente, francoalemán, rodapié, cortésmente, lavavajillas, cubano-soviético, científico-técnico, léelo, portalámparas, tráemelo, ciempiés, paracaídas, sanfermines, piénsatelo, pasapurés, histórico-crítico, decimocuarto, tiovivo, vigésimosegundo, verdaderamente, quitamanchas, Nochevieja, fácilmente, espantapájaros, injustamente, vasco-francés.

EJERCICIO 18. Completa los siguientes enunciados con **PORQUE**, **POR QUE**, **PORQUÉ**, **PORQUÉS** o **POR QUÉ**, según corresponda.

1. ¿**Por qué** te portas tan mal con ella?
2. Te he pedido que vengas **porque** quiero preguntarte algo muy importante.
3. El **porqué** de su suicidio sigue siendo una incógnita.
4. Esa es la autopista **por que** más coches circulan.
5. —¿**Por qué** te has dejado barba? —**Porque** me ha dado la gana.
6. Alfredo rompió el televisor **porque** estaba harto.
7. Algunos no aprueban **porque** no estudian, otros **porque** el profesor no orienta.
8. Déjalo que explique sus **porqués**.
9. Vino a verme **porque** quería dinero.
10. Inma faltó a clase ayer **porque** estaba enferma.
11. No nos contó el **porqué** de su decisión.
12. ¿**Por qué** quieres que lo limpiemos?
13. Va a llover **porque** lo ha dicho el tiempo.
14. Te invito **porque** quiero charlar; no hay otro **porqué**.
15. ¿**Por qué** no dejas de fumar?

EJERCICIO 19. PON EN PRÁCTICA

a. **C**uentan que un mal estudiante, interno en un colegio de la capital, mandó a su madre el siguiente telegrama: «**M**amá, exámenes suspendidos; prepara a papá». y la mamá le contestó a vuelta de correo: «**P**apá preparado; prepárate tú».

b. **Q**ueridísimo **F**ernando: sé que has obtenido un éxito muy valioso. ¡**E**nhorabuena! **M**e alegro sinceramente. **E**s un orgullo sentirse amigo de gente como tú. ¡**E**res un “tío” estupendo! **S**aludos cariñosos a tu familia.

Te abraza fuertemente,

Manolo.

c. Ya lo dice el refrán: «De dinero y santidad, la mitad de la mitad». O este otro, también muy bueno: “Dime de qué presumes y te diré de qué careces”. Moraleja: no te envanezcas ni presumas jamás de nada. Si tienes buenas cualidades, la sencillez las agigantará a los ojos de los demás.

d. La historia conserva el nombre de tres caballos famosos: Bucéfalo, caballo de Alejandro Magno; Babieca, del Cid Campeador; y Rocinante, el de Don Quijote de la Mancha.

e. Recordamos que los puntos cardinales son cuatro: Norte (N), Sur (S), Este (E) y Oeste (O).

f. Don Gonzalo Fernández de Córdoba, conocido con el sobrenombre de Gran Capitán, fundó los entonces invencibles Tercios. Con ellos expulsó de Italia a los franceses por orden de los Reyes Católicos. Sus victorias más brillantes fueron las de Ceriñola y Garelano.

g. En Roma visitaron al sumo pontífice los reyes de España D. Felipe y D.^a Letizia. También saludaron al sr. embajador ante la Santa Sede y a su eminencia reverendísima el cardenal primado.

EJERCICIO 21. PON EN PRÁCTICA

CORREO 1

Estimado personal investigador:

Se ha iniciado la convocatoria del **Programa EXPERTIA 2024-2025**, promovido conjuntamente por la **Fundación Empresa Universidad de Zaragoza (FEUZ)** y la **Universidad de Zaragoza**, a través del **Vicerrectorado de Profesorado**.

Este programa, que hasta ahora ha tenido una excelente acogida en la comunidad universitaria, tiene como objetivo reforzar la cooperación entre el ámbito universitario y el tejido empresarial. Consta de dos modalidades:

EXPERTIA DOCENTE: Profesionales externos a UNIZAR impartirán conferencias y compartirán casos reales vinculados a su experiencia profesional, siempre en relación con asignaturas de planes de estudio oficiales.

EXPERTIA EMPRENDEDOR: Personas emprendedoras en activo presentarán al estudiantado su trayectoria y vivencias, fomentando así el surgimiento de nuevas inquietudes e iniciativas en el ámbito empresarial.

La dotación económica prevista es de **60 euros por hora** de colaboración. Se contempla una participación única por persona colaboradora, con una duración máxima de dos horas por asignatura. El programa no cubre gastos por dietas, desplazamientos ni alojamiento.

El profesorado que desee solicitar, para el curso 2024-2025, la participación de una persona externa para compartir su experiencia con el alumnado, deberá remitir al Decanato el **ANEXO I** que se adjunta, debidamente cumplimentado y firmado electrónicamente por la persona solicitante, **antes del 7 de junio de 2024**.

CORREO 2

Estimados y estimadas investigadores,

La Universidad de Zaragoza dispone desde el año 2017 del sello HR de excelencia en investigación, un sello de calidad de ámbito internacional sobre la temática de recursos humanos de investigación. Desde el Vicerrectorado de Política Científica se está trabajando en el desarrollo de un nuevo plan de acción relacionado con la estrategia HRS4R (<http://hrs4r.unizar.es/>), para lo cual es imprescindible disponer de datos con los que poder visualizar nuestras acciones de mejora en este campo. Por eso, se ha diseñado una encuesta acerca de aspectos relacionados con los principios del European Charter for Researchers y que se encuentra en el portal ATENEA.

<https://atenea.unizar.es/ate100bienvenida.xhtml>

Es una encuesta corta, y es importante resaltar que la renovación del sello, que se produce dentro de un proceso de mejora continua, precisa de la colaboración de una parte significativa de los investigadores que trabajan en nuestra institución, involucrando desde los investigadores predoctorales a los investigadores senior. La participación de todos y todas es clave para poder definir una política de recursos humanos de investigación que esté englobada en la citada estrategia HRS4R y nos permita renovar el sello HR, que consideramos muy importante para nuestra Universidad.

En el siguiente enlace se incluyen las ventajas de disponer del sello HR, tanto para la Universidad de Zaragoza como para los investigadores, y cómo puede ser utilizado en la petición de proyectos. Así, seremos más conscientes de la importancia que tiene el mismo para el desarrollo de la investigación en nuestra entidad.

<https://hrs4r.unizar.es/beneficios-para-la-universidad-de-zaragoza>

Por todo ello, me permito solicitar vuestra colaboración rellenando la encuesta que estará abierta desde hoy hasta mediados de junio. No dudéis que los datos resultantes de esta encuesta, son vitales para desarrollar un plan de acción en nuestra Universidad que cuente directamente con vuestra opinión.

Gracias en nombre de nuestra Universidad. Este sello HR, que actualmente tiene Unizar, marca una diferencia con otras instituciones. Por favor, ayudarnos a que este sello permanezca en Unizar, tener en cuenta que sin vuestra colaboración no será posible.

Saludos a toda la comunidad universitaria,