

GUIA PRÁCTICA PARA LA PRESENTACIÓN DEL TFG

1. Planificación de la Presentación

Antes de abrir PowerPoint, es fundamental estructurar la presentación.

✦ Define el objetivo:

- ¿Qué quieres transmitir?
- ¿Cuáles son los puntos clave que el tribunal/Director debe recordar?

✦ Estructura básica de la presentación:

1. **Portada** → Título, tu nombre, tutor, universidad y fecha.
2. **Introducción** → Contexto del problema y objetivos del TFG.
3. **Metodología** → Explicación breve del proceso de investigación o desarrollo.
4. **Resultados** → Datos clave, gráficos y análisis.
5. **Conclusión** → Resumen de hallazgos y futuras líneas de investigación.
6. **Agradecimientos y preguntas** → Agradecer al tribunal/Director y abrir turno de preguntas.

2. Diseño y Estilo Visual

El diseño de la presentación debe ser claro, profesional y atractivo.

✦ Consejos de diseño:

- ✓ **Fondo limpio y colores neutros:** Usa una paleta de colores suaves (azules claros, grises claros o blancos). Evita colores brillantes que distraigan y el fondo muy oscuro que no deja visualizar bien el contenido de la diapositiva.
- ✓ **Tipografía legible:** Usa fuentes como Times, Arial, Calibri o Verdana. El tamaño mínimo recomendado es 28 para el texto y 32-40 para los títulos.
- ✓ **Uso de imágenes y gráficos:** Incluye imágenes relevantes y gráficos explicativos. **No satures con texto.**
- ✓ **Consistencia visual:** Usa el mismo estilo en todas las diapositivas (misma fuente, colores y diseño).

Ejemplo de diseño adecuado:

- ✓ **Diapositiva de resultados:** Un gráfico de barras mostrando la evolución de los datos con una breve conclusión en un recuadro al lado.



✗ **Diseño incorrecto:** Un párrafo de 10 líneas explicando los resultados sin ninguna imagen o gráfico.



3. Contenido: Cómo Explicarlo Bien

Menos es más. Cada diapositiva debe contener información breve y clara.

✦ **Consejos clave:**

✓ **No sobrecargar de texto:** Máximo 5-6 líneas por diapositiva.

✓ **Usar frases cortas y directas:** En vez de:

✗ *"Este estudio analiza cómo la implementación de nuevas tecnologías puede mejorar el rendimiento de los estudiantes en la educación secundaria, basándose en un conjunto de pruebas y encuestas realizadas a lo largo de seis meses."*



✓ "Analizamos cómo la tecnología mejora el rendimiento escolar con datos de encuestas y pruebas en 6 meses."

✓ **Utilizar listas con viñetas:** Ayudan a visualizar la información de manera clara.

✓ **Apoyarse en gráficos y esquemas:** Un gráfico bien diseñado vale más que un párrafo largo.



4. Presentación Oral: Cómo Exponer

El PowerPoint solo es un apoyo, el foco eres tú.

✦ **Consejos para una buena exposición:**

✓ **Practica varias veces:** Ensaya en voz alta para controlar el tiempo y mejorar la fluidez.

✓ **Habla con claridad y ritmo pausado:** No corras, mantén un tono de voz seguro y natural.

✓ **Contacta visualmente con el tribunal:** **No leas las diapositivas**, usa palabras clave como guía.

✓ **Controla tu lenguaje corporal:** Mantén una postura erguida, usa gestos moderados y evita moverte demasiado.

Ejemplo de buena exposición:

✓ Explicar un gráfico señalando los datos clave con el puntero, manteniendo contacto visual con el tribunal.



✗ Leer todo el contenido de la diapositiva sin levantar la vista.



5. Preguntas del Tribunal: Cómo Responder

✓ Escucha atentamente y respira antes de responder.

✓ Si no sabes algo, responde con honestidad:

"No tengo la respuesta exacta en este momento, pero en mi investigación encontré que..."

✓ Si una pregunta es confusa, pídele al tribunal que la repita o reformule.

Conclusión Final

1. Prepara un PowerPoint claro y visual.
2. Expón con seguridad, sin leer diapositivas.
3. Practica y prepárate para las preguntas.