Utilidades que facilitan el trabajo con Calc: Ejercicios

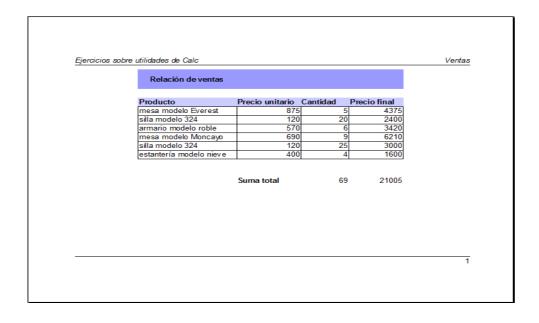
- 1. Abre el fichero *ejerciciosBasicos.ods* que se obtiene al realizar los ejercicios báscios del tema anterior. Si no has hecho estos ejercicios, puedes utilizar el fichero *ejerciciosBasicosResuelto.ods* que está colgado al final de dicho tema.
- 2. Cambia el nombre del fichero y llámalo ejerciciosUtilidades.ods.
- 3. Colócate en la hoja llamada *ventas* y configura la impresión de las celdas de esta hoja con un aspecto similar al que aparece en la imagen, cuyas principales características son las siguientes:

• Formato de papel: A5

• Orientación: Apaisada

Alineación de tabla: Horizontal

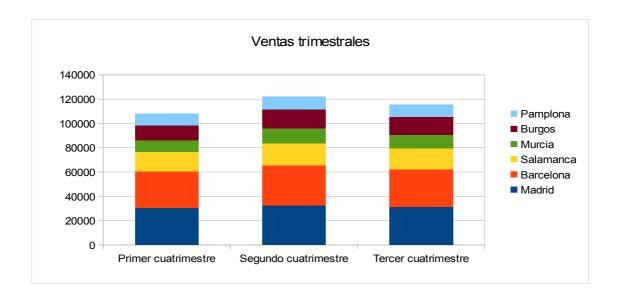
- Encabezado de página: con un borde inferior y el texto que aparece en la imagen
- Pie de página: con un borde superior y el número de página a la derecha



4. En la misma hoja, configura las celdas del rango B4:B9 para que no se puedan introducir números negativos y, en caso de que se intente introducir un valor negativo, aparezca un mensaje de error indicándolo.



- 5. Sitúate en la hoja llamada *tiendas* y realiza un gráfico similar al que aparece en la imagen, cuyas principales características son las siguientes:
 - Tipo de gráfico: Columnas apiladas
 - Rango de datos: \$tiendas.\$A\$3:\$D\$9
 - Serie de datos en filas
 - Título del gráfico: Ventas trimestrales



- 6. Realiza un gráfico de sectores con las ventas totales de cada cuatrimestre.
- 7. Utiliza la opción de '*Inmovilizar*' para conseguir que al desplazarte por filas o columnas siempre se visualice la columna A y la fila 3.
- 8. Sitúate en la tercera hoja y llámala series.
- 9. En esta hoja crea dos series:
 - serie aritmética que empiece en 5 y que se incremente de 10 en 10 hasta llegar a 105.
 - serie formada por el primer día del año, desde 2000 hasta 2010.
- 10. Guarda y cierra el fichero.

