

# Materiales de soporte para la creación de contenidos educativos multimedia



**Universidad**  
Zaragoza

Materiales de soporte para la creación de contenidos educativos multimedia. Ana María López Torres, Ana Mancho de la Iglesia y María Luisa Sein-Echaluce Lacleta (2019) Obra sujeta a la licencia Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional de Creative Commons. Para ver una copia de esta licencia, visite <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>



# Aspectos metodológicos para la creación de vídeos para la docencia

Objetivo: Aprender a transmitir conocimientos mediante discursos audiovisuales.

# Tipos

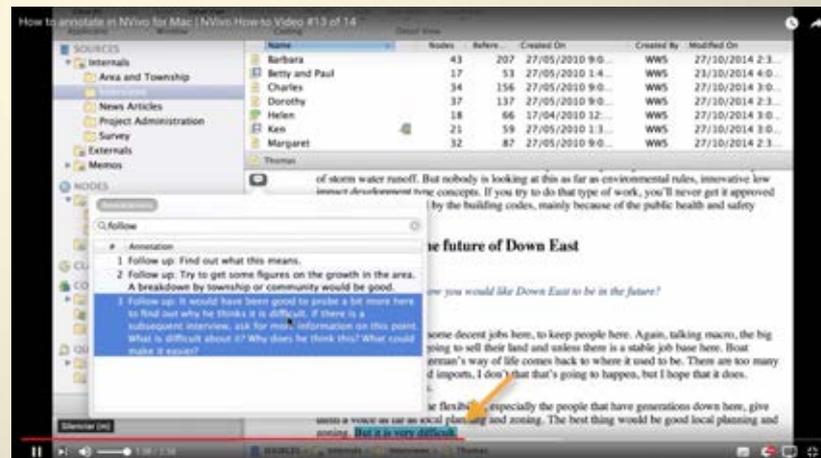
## Videos personales

<https://miriadax.net/web/nutricion-y-alimentacion-saludable-2-edicion-inicio>



## Videotutoriales

<https://www.youtube.com/watch?v=YovxOK8Ahz4>



# Tipos

## Modelos míxtos

<https://www.youtube.com/watch?v=buqUB0mOSTQ&feature=youtu.be>



# Usos

- Presentación
- Clase magistral

Se recomienda que duren poco (2'-3' /5'). Si el contenido es extenso se puede fragmentar en diversos vídeos. Más fácil de entender. También es mejor para mantener la atención del alumno.



# Usos

- Los vídeos son un medio muy eficaz para transmitir conocimientos porque recibimos información por dos canales.
- Permiten reforzar conocimientos vistos en clase.
- Ayudan a que el alumno gestione su aprendizaje de forma autónoma y responsable.

# Fases

1. Planificación: qué y cómo
  - a) Contenido. Texto.
  - b) Forma. Imagen.
2. Grabación

# 1. Planificación: qué y cómo

- Decidir qué vamos a contar (contenido) y cómo vamos a hacerlo (imagen).
- Guion previo, breves líneas sobre lo que vamos a hablar. No improvisar, tener claro qué vamos a explicar.
  - Dejar claros los objetivos.
  - Hay que hacer un sumario de los puntos principales para evitar el alumno se pierda.

# 1. Planificación: qué y cómo

## Regla de oro

Utilizar el lenguaje oral y el visual en vez de presentar el trabajo como un texto escrito. La información llega de esta manera por varios canales.

# 1. Planificación: qué y cómo

- Actualizar los contenidos. Hay que pensar si vamos a necesitarlo en posteriores ediciones o no.
- Dar puntos clave en vez de grandes explicaciones.
- Los vídeos son muy eficaces cuando hablan de cómo hacer algo.



# a) Contenido. Texto.

## 1. Escribir para ser escuchados

Emitimos estímulos más deprisa que lo que tardamos en descodificarlos por eso cada elemento del lenguaje audiovisual se tiene que entender cuando se recibe. Y para ello hay que evitar palabras innecesarias y usar un lenguaje conciso. Sólo si es específico, categórico y concreto logramos el gran objetivo que es **COMUNICAR**

Oliva, L., y Sitja, X., (2007). *Las noticias en radio y televisión. Periodismo audiovisual en el siglo XXI*, Barcelona: Omega.



# a) Contenido. Texto.

## 2. Concisión

Utilizar las palabras más concisas y escuetas posibles:

- En vez de “perder la vida”, es preferible utilizar “fallecer”.
- Provocar heridas---herir.
- Experimentar una mejoría---mejorar.
- Se ha producido un incendio---se ha incendiado.
- Será operativo en enero---funcionará en enero.

Oliva, L., y Sitja, X., (2007). *Las noticias en radio y televisión. Periodismo audiovisual en el siglo XXI*, Barcelona: Omega.

# a) Contenido. Texto.

## 3. Claridad

Evitar perífrasis y expresiones muy complicadas.

- En vez de "Para esta tarde se esperan precipitaciones en forma de lluvia en las zonas de montaña", se puede decir "Esta tarde lloverá en las montañas".
- En vez de "Según un juez de Lérida, los idiomas son imprescindibles para acceder al mundo laboral", se puede decir "Según un juez de Lérida, los idiomas son imprescindibles para encontrar trabajo".

Oliva, L., y Sitja, X., (2007). *Las noticias en radio y televisión. Periodismo audiovisual en el siglo XXI*, Barcelona: Omega.

## a) Contenido. Texto.

### 4. Concreción

Evitar conceptos abstractos, utilizar nombres de personas y cosas y elegir verbos en vez de sustantivaciones (describir por descripción, llegar en vez de llegada).

Las cosas reales tienen imágenes y las abstractas no.

- En vez de “El Gobierno comenzará una persecución fiscal contra el mundo del deporte”, se puede decir “El Gobierno perseguirá las declaraciones de la renta de los deportistas”.

Oliva, L., y Sitja, X., (2007). *Las noticias en radio y televisión. Periodismo audiovisual en el siglo XXI*, Barcelona: Omega.

# a) Contenido. Texto.

## En resumen...

- Escribimos para ser oídos no leídos. Lenguaje oral, de conversación. Ni muy grandilocuente, ni muy pobre, tiene que ser directo.
- Construir ideas con frases cortas. Evitar oraciones yuxtapuestas y subordinadas.
- Evitar palabras complejas, repetidas, cacofonías.
- Sintetizar.

# a) Contenido. Texto.

## En resumen...

- Un texto que se entiende sin ver la imagen no es un texto audiovisual.
  - Economizar el tiempo: no dar información que se ve en la imagen, no dar nombres si salen en los rótulos, utilizar localizadores para evitar nombrar los lugares y reforzar la información.

## b) Forma. Imagen.

Hay que pensar qué queremos mostrar mientras hablamos:

- Si es un videotutorial, hay que decidir si lo vamos a hacer de un Power Point o si vamos a capturar imágenes.
- Si es un vídeo personal hay que pensar qué tipo de plano vamos a escoger para ser grabados. A continuación mostramos los tamaños de plano posibles.

## b) Forma. Imagen.

Escala de planos

Primer plano  
(hombro)

Plano medio corto  
(pecho)



## b) Forma. Imagen.

Plano Medio  
(cintura)



Plano americano  
(rodillas)



## b) Forma. Imagen.

Plano general  
(cuerpo entero)



## b) Forma. Imagen.

Para pasar de un plano a otro es obligatorio:

- Que haya más de dos escalas. Podemos pasar de primer plano a plano medio o de plano medio corto a plano americano.
- Cambiar el ángulo más de  $30^\circ$ .

- Importante iluminar bien la escena con los recursos a nuestro alcance, lámparas de mesa, flexos...

## 2. Grabación

Una vez que hemos escrito un guion y que tenemos claro con qué imagen vamos a ilustrar el texto, comienza la grabación. Tanto si es un videotutorial, como un vídeo personal hay que utilizar un micrófono. Esto es absolutamente imprescindible. Son fáciles de adquirir y muy asequibles. Si no se tiene micrófono, hay que grabar en un lugar donde no haya ruido de fondo (asegurar que las ventanas y las puertas estén cerradas y el móvil silenciado).



## 2. Grabación. La locución

Es importante leer a un ritmo normal y proyectar la voz. Para ello hay que sentarse bien, llenar el pulmón y utilizar la respiración costo-diafragmática.

Se debe respirar por la nariz y dirigir el aire hasta el fondo de los pulmones. Al inspirar hay que evitar que el pecho ascienda (si se hace correctamente el vientre saldrá ligeramente hacia delante). Luego es importante retener el aire durante unos segundos en los pulmones y comenzar a locutar.

## 2. Grabación. La locución.

Se debe respirar cuando haya signo de puntuación, no en mitad de la frase para ello es conveniente hacer oraciones cortas.

Hay que pronunciar cada palabra. Cuando una palabra termina en vocal y la siguiente también, se deben pronunciar las dos.

“La armada americana”

## 2. Grabación. La locución.

- Enfatizar al hablar, marcar los puntos más importantes. Evitar la monotonía.
- Leer como si se lo contáramos a alguien.
- Hacer videos cortos, fragmentarlos si es necesario.
- Utilizar música de forma elegante, subir y bajarla en función de si hay locución.
- Equilibrio en los recursos, voz, música...(evitar leer de carrerilla).

# 2. Grabación

## En resumen

Partimos de dos elementos:

- Imagen
- Sonido

Buena calidad técnica tanto de audio como de vídeo.

Es necesario iluminar bien con los recursos que tenemos a nuestro alcance y siempre utilizar un micrófono. En el caso de no tenerlo hay que asegurar que no haya ruido de fondo.

**¡Gracias por vuestra  
atención!**