





Ejercicio 4. Activar la cuenta educativa Google desde <http://portalcorreo.unizar.es>


Google Workspace for Education (antiguamente Google Suite for Education) es un paquete de herramientas para que los educadores y los alumnos puedan llevar a cabo el proceso de enseñanza y aprendizaje a distancia o mixto (presencial + telemático). Está compuesto por muchas herramientas, integradas entre sí, que son muy útiles para el aprendizaje en línea. Entre ellas destacamos (los iconos están enlazados con las herramientas):


 **Hangouts/Meet** son dos herramientas que permiten realizar video conferencias, video lecciones interactivas de forma síncrona y llamadas de voz/audio entre los múltiples participantes. También pueden utilizarse para tutorías telemáticas.


 **Sites** es una herramienta que permite la creación de un sitio web de forma sencilla, alojando documentos, enlaces a vídeos, imágenes...). Facilita la temporalización y el alojamiento de los contenidos a los alumnos.


 **Jamboard** es una pizarra virtual que se puede compartir (invitándoles a sus correos, enviando o publicando un enlace...). El alumnado ve tiempo real lo que hace el docente y puede interactuar (si tiene permiso). Para escuchar al profesor durante clases y tutorías, se utiliza junto con Meet.

 **Forms** son formularios para realizar encuestas, tests, exámenes... con variedad de formatos y opciones.

 **Drive** es el sistema de almacenamiento en la nube de Google. Está muy integrado con la herramienta Documentos (textos, hojas de cálculos, presentaciones,...), lo que permite además de alojar los documentos, compartirlos y editarlos en un entorno de trabajo colaborativo.

 **Documentos** permite colaborar, compartir comentarios y trabajar en tiempo real con documentos, hojas de cálculo y presentaciones, que se guardan en Drive.

 **Calendar** permite crear y compartir calendarios de forma conjunta entre alumnos y profesores. El docente puede programar las videoconferencias con Meet a lo largo de la semana, asignar tareas en Google Classroom, etc.

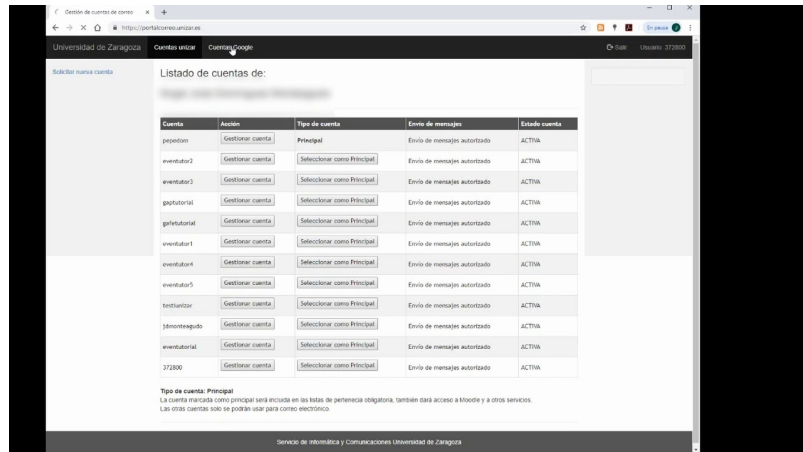
 **Classroom** es una plataforma de enseñanza online. Un entorno virtual de aprendizaje, ágil y fácil de usar que permite a los profesores a administrar el trabajo del curso. Se pueden crear clases, repartir y recoger deberes, calificar, enviar comentarios y centralizar las herramientas anteriores dentro del curso. Los alumnos y los profesores pueden interactuar en tiempo real gracias a la integración con Chat, Hangouts/Meet, Jamboard, Documentos, Calendario...

Para poder utilizar la cuenta @unizar.es en las herramientas educativas Google, primero hay que **activarla a través de <https://portalcorreo.unizar.es/>**. Después de identificarse con el NIP y contraseña administrativa, seleccione "Cuentas Google" en el menú superior y active las aplicaciones Google en la cuenta @unizar.es.

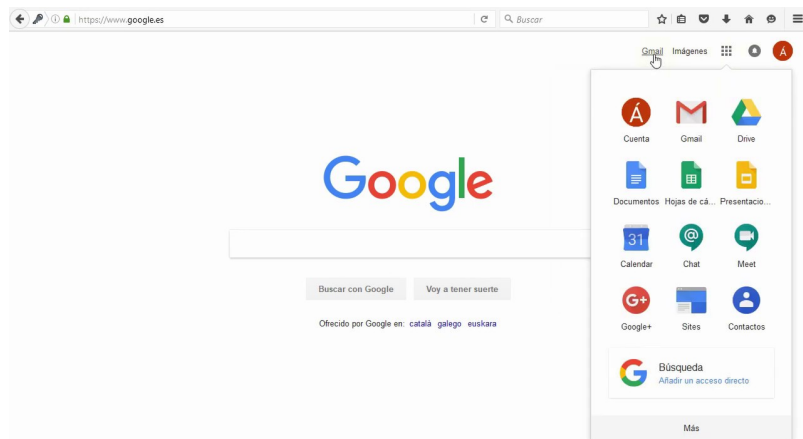


Fuente: Joaquín Mur Amada (2020, sept. 24), "Activación de las herramientas educativas Google en una cuenta @unizar.es en portalcorreo.unizar.es". Youtube. <https://youtu.be/hGN4yr4vyVg>

Como complemento del vídeo anterior, puede consultar los siguientes contenidos:



Vídeo externo al curso. Fuente: Herramientas TIC Unizar (2019, junio 19), "Activación de cuenta de correo unizar en Google para PDI y PAS". Youtube. <https://youtu.be/khBJt2gE6zo>

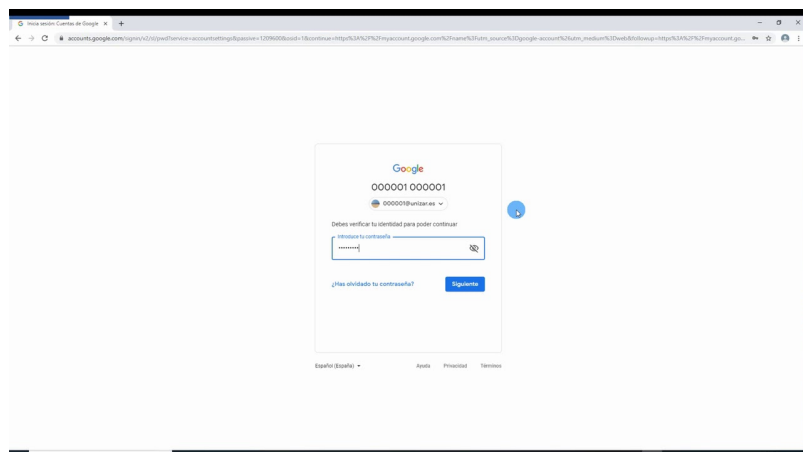


Vídeo externo al curso. Fuente: Herramientas TIC Unizar (2019, enero 18), "Vincular cuentas unizar a Google Apps for Education". Youtube. <https://youtu.be/N9qN8CRrr0>

Nótese que en el momento de escritura de este documento, las cuentas académicas Google se activan desde la dirección <https://portalcorreo.unizar.es/>

Si no recuerda contraseña administrativa, entre en <https://identidad.unizar.es/> → ¿Ha olvidado su contraseña?

Si quiere, puede personalizar su cuenta académica (esta opción es muy necesaria para los alumnos, cuyo nombre y apellidos no suelen estar preconfigurados en su cuenta). El siguiente vídeo tutorial del canal "Herramientas TIC para Estudiantes" explica cómo hacerlo.



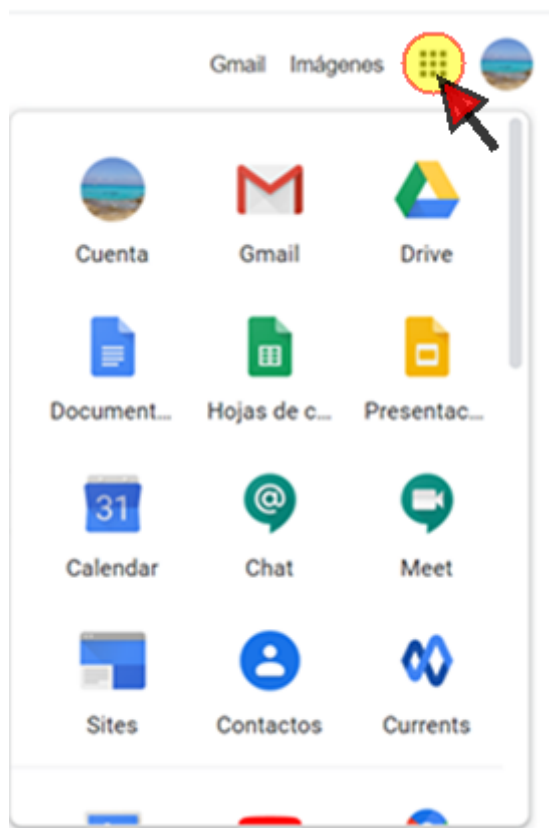
Vídeo externo al curso. Fuente: Herramientas TIC para estudiantes en Unizar (2019, octubre 09), "Configuración de datos personales en cuenta @unizar en Google". Youtube. <https://youtu.be/fWvoXMwDXEw>

La Universidad de Zaragoza cuenta con información adicional en <https://add.unizar.es/add/campusvirtual/google-apps-for-education-g-suite-acuerdo-unizar>.

Las guías oficiales sobre las herramientas "[Google Workspace for Education](#)" pueden consultarse [en este enlace](#), también accesibles desde el botón siguiente:

Ayuda oficial sobre Google Worspace (for education)

Las herramientas educativas están accesibles desde el buscador y otras muchas herramientas Google, cerca de la esquina superior derecha.



Las aplicaciones se pueden instalar en tabletas y teléfonos Android y Apple, lo que permite utilizarlos como webcams (en Meet) o pizarras digitales (en Jamboard). El profesor puede conectarse desde varios dispositivos incluso con la misma cuenta. Con Meet, en un ordenador se puede presentar la ventana de una aplicación mientras se controlan los asistentes y el chat desde una tableta (u otro ordenador) y se utiliza la cámara y micrófono de un teléfono para la videoconferencia. Si se dispone de una tableta con lapicero, se pueden escribir notas de forma manuscrita en Jamboard y con un ordenador se puede cortar y pegar enunciados de problemas, añadir imágenes, vídeos, o escribir en un bloque de texto con el teclado.

Ejercicios a realizar:

4.1. Entrar en <http://portalcorreo.unizar.es> y añadir una contraseña para los servicios Google en la cuenta de desee utilizar.

4.2. Cambiar la identidad utilizada con las herramientas Google en un navegador y en un dispositivo móvil

El procedimiento alternativo para añadir una contraseña Google es el que han documentado los compañeros de EXGRAF+DAO, que se encuentra en el fichero "CuentaGoogleUnizar_190913.pdf" dela carpeta "[Información adicional](#)" de este curso. El inicio de este procedimiento es, básicamente, el mismo que se utiliza para cambiar la identidad utilizada con las herramientas Google.

Evite un error muy frecuente (especialmente entre los alumnos): no cambiar de identidad en el navegador o en el móvil. Asegúrese de practicar el cambio de cuenta desde su navegador y desde su dispositivo móvil para poder transmitir la importancia que tiene la identificación utilizada.

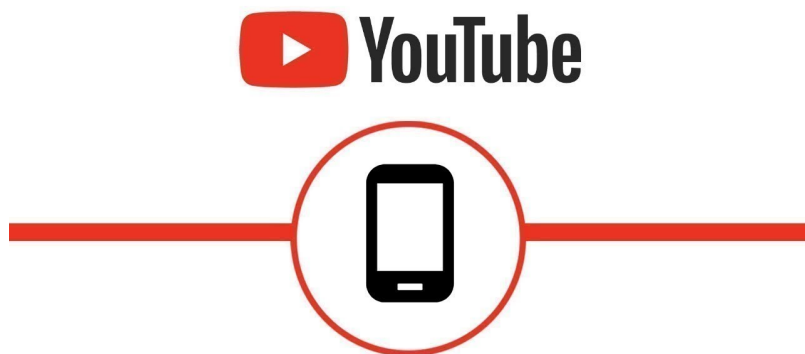
Para acceder a las herramientas (Meet, Classroom, Drive), previamente hay que identificarse con una cuenta de correo que termine en @unizar.es. Si no lo hacemos así, probablemente no accedamos al recurso (un curso Classroom, archivos almacenados en Drive de Google, pizarra digital) o molestemos al organizador (que se vea forzado a publicar algunos recursos en abierto, perdiendo la capacidad de editar y seguridad, o que

tengamos que esperar a que el organizador/moderador nos autorice la entrada en la videoconferencia, entre otras molestias). **En el caso de Google Classroom ese usuario (cuenta de correo) debe estar matriculado previamente o debe conocer el código de automatriculación.**

Es frecuente tener varias cuentas google (la personal que utilizamos en algún dispositivo Android, la académica, una que abrimos para-no-se-qué...). Un **error muy frecuente** tanto en alumnado como profesorado es **no seleccionar el usuario Google adecuado** dentro de las herramientas. El vídeo a continuación indica cómo cambiar el usuario en un dispositivo Android (el método desde un navegador es bastante similar).

🌐 [Instrucciones para cambiar de identidad: https://support.google.com/docs/answer/240589?hl=es](https://support.google.com/docs/answer/240589?hl=es) 🗣️

Para elegir la cuenta que en cada momento está utilizando con las herramientas google (tanto en un navegador como en un dispositivo móvil), los pasos son los del siguiente vídeo:



Vídeo externo al curso. YouTube Help (2018, agosto 08), "Método sencillo para cambiar de cuenta en dispositivos móviles". Youtube. <https://youtu.be/6NArMU1L8do>

Es recomendable añadir la cuenta académica a los dispositivos móviles. El proceso está recogido en el siguiente vídeo:



Vídeo externo al curso. Fuente: Tutoriales Varios, Alexander Quiroz Pérez (2016, noviembre 25), "Como quitar o Eliminar Cuenta De Google En Android | Cambiar Google o Gmail En Celular". Youtube. https://youtu.be/g6jkO2o_WGw

Cuando se hace un uso intensivo de las herramientas Google en el navegador Chrome (que es donde funcionan mejor), es recomendable gestionar las identidades (cuentas de usuario) siguiendo las recomendaciones de 🌐 <https://shakeuplearning.com/blog/youre-doing-it-wrong-how-to-manage-multiple-google-accounts/> 🗣️.

🌐 [Ayuda general sobre las cuentas de usuario: https://support.google.com/accounts](https://support.google.com/accounts) 🗣️

Más información:

- [Docencia con herramientas no presenciales en la Universidad de Zaragoza](http://www.unizar.es/actualidad/vernocia_ng.php?id=53592)
🌐 http://www.unizar.es/actualidad/vernocia_ng.php?id=53592 🗣️
- Jornada sobre experiencias con Google Apps For Education en la Universidad de Zaragoza 2018
en 🌐 <https://eventos.unizar.es/19443/detail/jornada-sobre-experiencias-con-google-apps-for-education-en-la-universidad-de-zaragoza.html> 🗣️

Llamadas de teléfono con [Hangouts](#) y [Meet](#) (útil para tutorías con alumnos con baja conectividad)

[Hangouts](#), además de proporcionar videoconferencias 🗣️, tiene un botón para realizar "llamadas de teléfono" 📞 entre 2 o más personas.

Algunos alumnos prefieren ser contactados "por teléfono" ☎ (sin imagen) sobre la videoconferencia porque tienen pocos datos o una deficiente conexión a internet. Además hay asignaturas (lenguas extranjeras y materias muy narrativas) donde se puede prescindir de la imagen sin mucha pérdida del mensaje. En estos casos se puede hacer una llamada telefónica convencional desde el teléfono del despacho del Centro. El teléfono del alumnado se puede obtener de las fichas en el Campus Docente SIGMA (☎ <https://sia.unizar.es> ☎). Si necesitamos llamar con nuestro teléfono personal, podemos hacerlo ocultando nuestro número (para mantener la privacidad de nuestro número de teléfono personal). Las instrucciones para ocultar el número de teléfono desde donde se llama se pueden consultar en ☎ <https://www.xatakandroid.com/moviles-android/como-ocultar-numero-telefono-android> ☎

Otra opción es iniciar una llamada de teléfono en [Hangouts](#). En Hangouts podemos hacer una llamada de audio pulsando el icono del teléfono tradicional ☎. Para recibir la llamada, el alumno puede tener la aplicación Hangouts instalada en el móvil (viene de serie en dispositivos Android) o en el ordenador. También se puede utilizar una sesión de Hangouts abierta en el navegador.

También sirve una videoconferencia de [Meet](#) con la videocámara desactivada y sin recepción de imagen (solo sonido) del resto de participantes (para llamadas de audio es más sencillo utilizar Hangouts).

La Universidad de Zaragoza ha realizado una guía de uso de Meet que se puede consultar en ☎ https://add.unizar.es/add/campusvirtual/sites/default/files/hangouts_meet_unizar.pdf ☎

Google Lens

Google Lens es una aplicación gratuita que, entre muchas cosas, puede convertir una nota escrita a mano en caracteres digitales (texto digital). Puede ser útil para que los alumnos conviertan su ejercicio manuscrito a un texto digital, mucho más fácil de corregir. La aplicación suele estar integrada en los últimos teléfonos móviles y también se puede descargar de la tienda de aplicaciones.



Video externo. ChicaGeek (2020 mayo 13). "Convierte una nota ESCRITA A MANO en TEXTO DIGITAL con GOOGLE LENS! | ChicaGeek". Youtube. <https://youtu.be/-p2UmEwHVhk>

[Volver a la página principal del curso «CUD - Evaluación On-Line 2019/20»](#)

Última modificación: Tuesday, 13 de October de 2020, 21:53