

# Otros ajustes de los cuestionarios

## 1. Añadir contraseña a un cuestionario

A los cuestionarios se les puede poner una contraseña, que es algo más para la tranquilidad de los profesores que otra cosa, porque los permisos y la temporización funcionan perfectamente.

Hay que tener en cuenta que la contraseña es una medida de seguridad por si quieres estar seguro de que aunque pongas mal la contraseña, los alumnos no pueden acceder al cuestionario. Una vez que facilitas la contraseña a un alumno, has de suponer que la conocen todos los alumnos de la promoción.

### Actualizando Cuestionario en Pruebas Cortas ?

► Expandir todo

#### ▼ General

**Nombre** ? Segunda oportunidad de la Prueba Corta 1 (30 de marzo 2020 de 17:00 a 17:30)

**Descripción**



Esta prueba corta se realizará el lunes 30 de marzo, de 17:00 a 17:30 h. **Organícense para tener esa media hora disponible y con acceso a Internet.**

- No podrán entrar antes de las 16:57 h.
- Si abren esta prueba entre las 16:57 y las 17:05 h tendrán 30 minutos para hacer el cuestionario. Pasados los 30 minutos del inicio (hay un cronómetro en la esquina superior derecha con el tiempo restante para completar la prueba), el entregable se cerrará automáticamente.
- Si la prueba estuviera abierta a las 17:35 (por ejemplo, porque han abierto el cuestionario más tarde de las 17:05), también se cerrará automáticamente a esa hora.

Si alguien tuviera alguna incidencia durante la prueba, debe enviar un correo a su profesor a la mayor brevedad posible explicando lo que ha pasado. Si el alumno afectado no pudiera mandar ese correo, el procedimiento es que contacte a un compañero intermediario que sí pueda enviar correos electrónicos para que nos haga llegar el incidente lo más pronto posible. Los profesores valoraremos el incidente y tomaremos la acción que consideremos más justa tanto con el alumno afectado como con el resto de alumnos para no menoscabar el principio de uniformidad en el tratamiento y de escalafonamiento que siempre tiene que imperar en el CUD.

Muestra la descripción en la página del curso ?

#### ► Temporalización

#### ► Calificación

#### ► Esquema

#### ► Comportamiento de las preguntas

#### ► Opciones de revisión ?

#### ► Apariencia

#### ▼ Restricciones extra sobre los intentos

2: Abrir el desplegable para poder poner una contraseña

Se requiere contraseña ?

.....  

3: Si se escribe una contraseña, le pedirá al alumno esa contraseña para hacer la prueba. Se quita borrando lo que haya.

Se requiere

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

2. Ajustar que todos los intentos de un alumno de un cuestionario con preguntas aleatorias tener las mismas preguntas o sean diferentes

Para que todos los intentos tengan las mismas preguntas y en el mismo orden, en los ajustes del cuestionario que te adjunto, hay un apartado llamado

“Comportamiento de las preguntas” (se ve en fichero 2-Restricciones...).

Se despliegan unas opciones, pinchas en “Ver más...”

Allí tendrás marcado:

**[ Sí ] “Cada intento se basa en el anterior”**

Si cambias esa opción, cada intento tendrá valores distintos.

3. Cierre y envío del cuestionario una vez terminado el tiempo.

Por otra parte, dentro de temporización yo siempre suelo marcar que **“Cuando el tiempo ha terminado”** => “El envío se realice directamente”

Te recomiendo esa opción porque hay alumnos que se les acaba el tiempo y se les cierra la prueba. Por eso creen que ya está terminado el ejercicio. Como no le dan al último paso que es enviar la prueba, se queda la prueba en espera y tienes que mandarles un correo para que se conecten y den a enviar el cuestionario. Si el envío se realiza directamente, te ahorras algunos mensajes.

El cierre y envío no se realiza instantáneamente. Debe ser un proceso automatizado que se realiza a alguna hora del día siguiente. Por tanto, suele ser necesario esperar un día para que se cierre y envíe los cuestionarios de aquellos alumnos a que no habían dado a enviar el cuestionario antes de que se terminase el límite del tiempo.