

---

# TÉCNICAS CUALITATIVAS DE INVESTIGACIÓN:

## 3.1. LA ENTREVISTA

---

**Introducción a los métodos y técnicas de investigación cualitativa en Ciencias Sociales.**

Carmen Gallego y Eva Mª Tomás (2016).

Obra sujeta a la licencia Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional de Creative Commons. Para ver una copia de esta licencia, visite <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>



**Universidad**  
Zaragoza

# **CONTENIDOS DEL TEMA:**

**1. CONCEPTO DE ENTREVISTA EN INVESTIGACIÓN**

**2. TIPOS DE ENTREVISTAS**

**2.1. SEGÚN PREGUNTAS**

**2.2. SEGÚN LA FORMA Y LOS OBJETIVOS DE LA  
INVESTIGACIÓN**

**2.3. SEGÚN LA IMPLICACIÓN DEL INVESTIGADOR/A**

**3. ETAPAS DE LAS ENTREVISTAS**

**4. POTENCIALIDADES Y LIMITACIONES**

**5. BIBLIOGRAFIA**

## 4.1. LA ENTREVISTA

### 1. CONCEPTO.

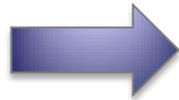
#### RAZÓN DE SER...

- La **ENTREVISTA** siempre es un acto reflexivo.
- Poder oral del diálogo.
- Técnica cualitativa que permite obtener información verbal de uno o varios sujetos a partir de un **GUIÓN**.
  - Conocer la lengua
  - Ninguna sociedad (persona) cuenta todo, pero tampoco calla todo.

## 4.1. LA ENTREVISTA

### 1. CONCEPTO.

❑ “Encuentros cara a cara entre el investigador y los informantes, dirigidos hacia la comprensión de las perspectivas que tiene los informantes respecto de sus vidas, experiencias o situaciones, tal como las expresan con sus propias palabras” (Taylor & Bogdan, 1994)



### PERSPECTIVA EMIC

❑ Siguen el **modelo de una conversación** entre iguales y no intercambio formal de preguntas y respuestas

❑ Ha de ser **flexible y dinámica**

## 4.1. LA ENTREVISTA

### 1. CONCEPTO

#### Conversación ...

provocada por el entrevistador

con sujetos elegidos sobre la base de un plan de investigación

en n° considerable->inferir informaciones

para conocer determinado tema

guiada por el entrevistador

sobre un esquema flexible no estandarizado

**(Corbetta, 2010)**

## 4.1. LA ENTREVISTA

### 1. CONCEPTO

#### Características

**Falta de estandarización**

**Comprensión. Contexto del descubrimiento**

**No muestra representativa**

**Centrada en el sujeto**

**(Corbetta, 2010)**

## 4.1. LA ENTREVISTA

### 1. CONCEPTO.

#### EL USO DE FUENTES ORALES...

- Permite ver cómo los actores sociales viven, ordenan y estructuran su propia experiencia.
- Da entrada a esferas y lugares que son inaccesibles con otros procedimientos.
- Posibilita conocer acontecimientos y actividades que no se pueden observar directamente.
- Proporcionar un cuadro amplio de una gama de escenarios, situaciones o personas

(Taylor & Bogdan, 1994)

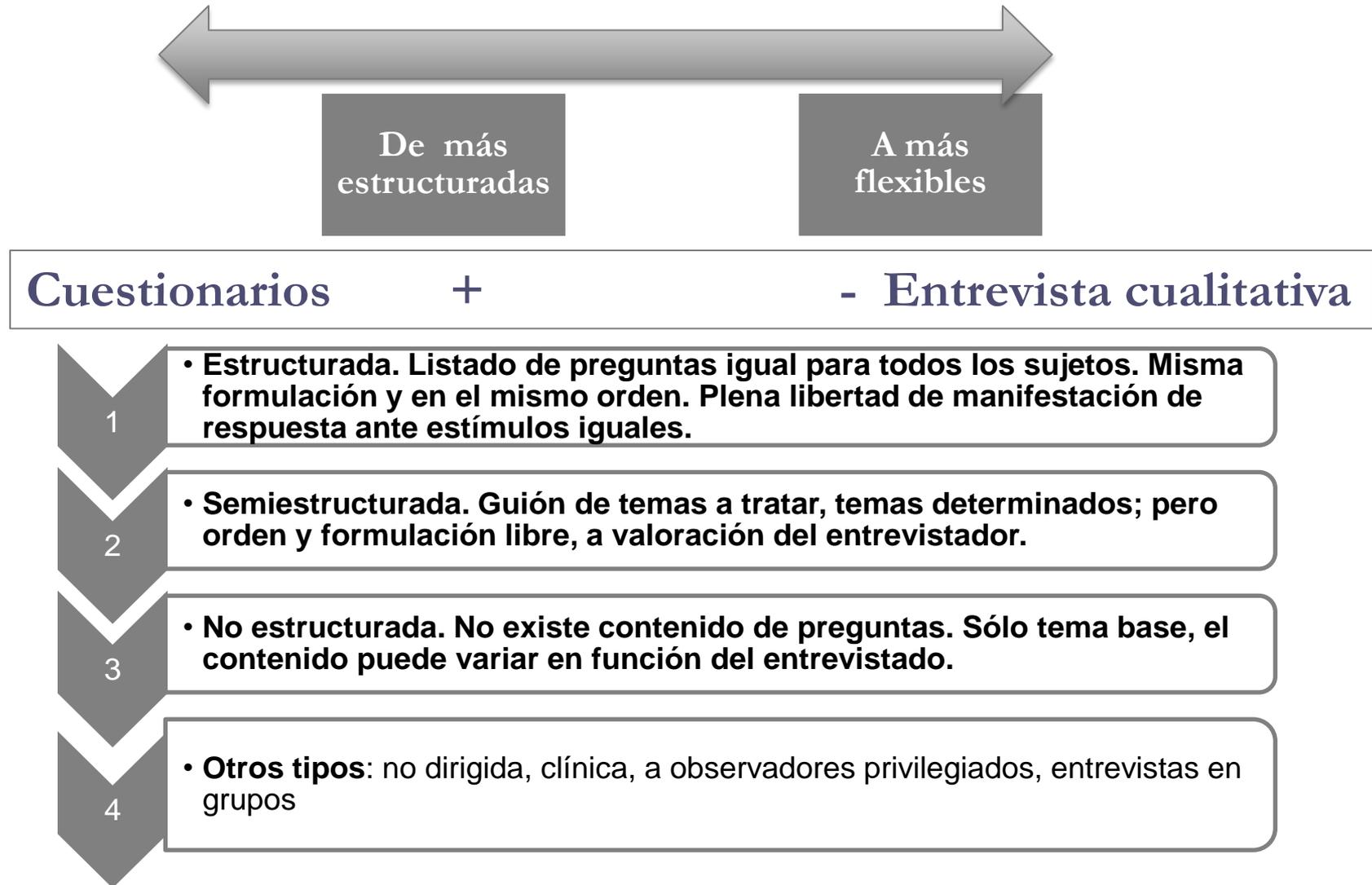
## 4.1. LA ENTREVISTA

### 1. CONCEPTO.

#### USO DE LA ENTREVISTA + OBSERVACIÓN

- ❑ En la investigación etnográfica **la combinación de entrevistas y observación participante**, planteadas como estrategias complementarias es lo que proporciona resultados más satisfactorios.
  
- ❑ Permite:
  - ✓ Seleccionar mejor los informantes
  - ✓ Contrastar los relatos con sus comportamientos
  - ✓ Conocer la racionalización de las experiencias y las motivaciones de las actuaciones que se observan

## 2. TIPOS DE ENTREVISTAS



(Corbetta, 2010)

## 2. TIPOS DE ENTREVISTAS

### 2.1. SEGÚN PREGUNTAS

**Entrevistas abiertas:** Intercambio de preguntas y respuestas. Informal.

**Entrevistas cerradas:** Preguntas directas y definidas para respuestas concretas.

**Entrevistas mixtas:** Intermedia entre las dos anteriores

**Encuesta estructurada:** No hay posibilidad de divagación

## **2. TIPOS DE ENTREVISTAS**

### **2.2. SEGÚN LA FORMA Y LOS OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

- Historia de vida – autobiografía**
- Entrevistas en profundidad**
- Temáticas**
- Grupales**

## **2. TIPOS DE ENTREVISTAS**

### **2.3. SEGÚN LA IMPLICACIÓN DEL ENTREVISTADOR/A**

**Explorativas**

**Abiertas/reflexivas**

**Semi-estructuradas o semi-dirigidas**

**Dirigidas/focalizadas**

### 3. ETAPAS DE LA ENTREVISTA

PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO	<ul style="list-style-type: none"><li>-Preparación del tema</li><li>-Elaboración de las fichas de recogida de información</li><li>-Preparación bibliográfica sobre la zona</li><li>-Entrevistas exploratorias</li><li>-Preparación del equipo</li></ul>
PREPARACIÓN DE CADA ENTREVISTA	<ul style="list-style-type: none"><li>-Selección del/de la informante</li><li>-Cita con el/la informante: lugar, día, hora, contacto...</li><li>-Preparación de la entrevista: guión, temas...</li><li>-Información previa del entrevistado</li><li>-Determinación de los objetivos de la entrevista</li></ul>
ENTREVISTA	<ul style="list-style-type: none"><li>-Presentación de los objetivos</li><li>-Preparación del cassette y condiciones favorables para la grabación: lugar, acústica, etc...</li><li>-Ficha del informante</li><li>-Preguntas</li><li>-Fin de la entrevista</li><li>-Nuevas citas</li></ul>
POST-ENTREVISTA	<ul style="list-style-type: none"><li>-Recogida de información sobre el contexto de la entrevista</li><li>-Etiquetar cinta y funda de la cita</li><li>-Ficha de la entrevista</li><li>-Carta de agradecimiento</li></ul>
TRANSCRIPCIÓN	<ul style="list-style-type: none"><li>-Vaciado literal</li><li>-Relectura. Perfeccionamiento del texto</li><li>-Organización del material recogida.</li></ul>
USO DEL MATERIAL	<ul style="list-style-type: none"><li>-Análisis de la información</li><li>-Redacción</li></ul>

# - PREPARACIÓN DE LA ENTREVISTA

## Selección de los **INFORMANTES:**

### **CUÁNTOS y QUIÉNES**

- ✓ Potencial informativo. Relevancia
- ✓ Género, variables socioeconómicas ...
- ✓ Empatía
- ✓ Fluidez palabra
- ✓ Significatividad, representatividad

## Negociar entrevista

- ✓ Importancia de la persona
- ✓ Utilidad del proyecto
- ✓ Garantizar anonimato
- ✓ Elegir lugar

## Cuestiones de logística: grabación, registro

## Empatía, no juzgar, animar a hablar, prestar atención...

## Establecer “*rapport*” con los informantes: formular inicialmente preguntas no directivas

---

## - RECURSOS PARA INICIAR LA ENTREVISTA

- El silencio o el eco
  - La recapitulación
  - La insistencia
  - La cita selectiva (recordar dato facilitado)
  - El “frigorífico” (extraer guión tema nuevo)
  - La distracción (comentar algo que no tenga que ver)
  - La posposición (cuando hay bloqueo)
-

## - ¿QUÉ INSTRUMENTOS PODEMOS UTILIZAR?

### GUIÓN DE LA ENTREVISTA

- NO** es un cuestionario. Es un instrumento de soporte de la entrevista
- Objetivos del guión:**
  - **Orientar la entrevista**
  - **Aclarar y tener presente los objetivos y la finalidad de la investigación**

# - ¿QUÉ INSTRUMENTOS PODEMOS UTILIZAR?

## FICHA INFORMANTE

Datos básicos identidad: nombre, edad, sexo, nacionalidad, profesión, estudios, estado civil...

Dirección (contacto)

Papel, cargo, representatividad...

Fechas y condiciones de las sesiones de entrevista

## FICHA DE LA ENTREVISTA

Datos de la entrevista: día, hora, lugar, duración, entrevistador, n° de entrevista que es...

Características técnicas de registro

Desarrollo. Incidencias

Síntesis entrevista

Relación de temas que surgen

## - PROCEDIMIENTO CONDUCCIÓN

- ❑ *Técnica de embudo*: de lo general a lo particular
- ❑ *Aclaración*: repetir lo dicho para tener más información
- ❑ *Silencios*: se crea la expectativa de aportar más información
- ❑ *Ampliación*: pedir aportar más información
- ❑ *Repetición*: volver a preguntar porque no ha contestado
- ❑ *Clarificación de inconsistencias*: cuando hay contradicción
- ❑ *Confirmación sentimientos*: expresar lo que el entrevistado ha querido decir
- ❑ *Resumen ideas claves*: resumir últimas respuestas.
- ❑ *Contraejemplo*: ejemplo contrario a idea expresada para hacer reflexionar
- ❑ *Incomprensión voluntaria*: dar a entender que no se ha entendido para que lo vuelva a repetir.

---

## - EFECTOS A EVITAR

❑ *Efecto de proyección*: cuando se denota que hay algo en común

❑ *Efecto del espejo*: cuando vive y siente lo que cuenta el entrevistado

❑ *Efecto halo*: cuando el entrevistador se queda “hipnotizado” por la información del entrevistado

---

## - TRANSCRIPCIÓN

- Vaciado literal
- Relectura, perfeccionamiento del texto
- Organización del material recogido.
- Elaboración de fichas temáticas

## - ANÁLISIS

Analizar-> Interpretar

Comprender a las personas

Datos. Perspectiva narrativa. Fragmentos

Síntesis. Generalizaciones: clasificaciones y tipologías

Mixto: codificación de respuestas. Datos estandarizados analizados estadísticamente + textos

(Corbetta, 2010)

## **4. POTENCIALIDADES Y LIMITACIONES**

### **4.1. POTENCIALIDADES**

- Flexibilidad**
- Riqueza informativa**
- Economía relativa**
- Eficacia en recoger datos relevantes**
- Posibilidad de captar lenguaje no verbal**

## 4. POTENCIALIDADES Y LIMITACIONES

### 4.2. LIMITACIONES

- ❑ Inherentes a la entrevista (limitaciones lenguaje, necesidad de códigos comunes, etc.)
- ❑ Entrevistado (disposición a colaborar, bloqueo frente a entrevistado, comprensión preguntas, sinceridad,...)
- ❑ Entrevistador: opiniones personales, comportamiento irresponsable, falta empatía.
- ❑ Problemas de fiabilidad y validez

## 5. BIBLIOGRAFÍA CITADA:

Corbetta, P. (2010). *Metodología y técnicas de investigación social*. Madrid: Mc GrawHill.

Taylor S.J. y Bogdan R. (1994). *Introducción a los métodos cualitativos de investigación*. Paidós: Buenos Aires.

Valles, M. (1997). *Técnicas cualitativas de investigación social*. Madrid: Síntesis.